

Open Source your Business

Web Site Development



- Handboek voor redacteuren -



Web Site Development

TYPO3 4.6.x & TemplaVoila-FrameWork - Handboek voor redacteuren -

Auteur: E.A.F. Winkel, Red-Seadog December 2011 – Versie 2.6

Web Site Development

Inhoud

1	INLE	IDING	4
	1.1	CMS – WAT IS DAT?	4
	1.2	WAT IS TYPO3?	4
	1.3	TYPO3 voordelen	5
2	тура	Ο3 ΤΟΕGΔΝG	5
-			
	2.1	DE BROWSER	5
	2.2	DE FRONT-END (FE)	5
	2.3	DE BACK-END (BE)	5
	2.4	AANMELDEN AAN DE BE	6
3	ТҮРС	D3 BACK-END	7
4	DE F	UNCTIE-LIJST	8
	11		Q
	4.1	WED.	oo و
	4.2	WEB / LIIST	
	4.4	WEB / BEFID	
	4.5	Bestandenlijst	
5	LINK		14
5	LINK		14
5 6	LINK WER	ERMUISKNOP OPTIES	14
5 6	LINK WER	ERMUISKNOP OPTIES	14 15 15
5 6	LINK WER 6.1 6.2	EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S	14 15 15 17
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER	RERMUISKNOP OPTIES	14 15 15 17 20
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER	RERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN	14 15 15 17 20
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2	SERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBI AD ALGEMEEN	14 15 17 20 20 21
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3	SERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG	14 15 15 17 20 20 21 21 22
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4	KERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG INHOUDSELEMENT — TEKST MET MEDIA FILES	14 15 15 17 20 20 21 22 23
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	SERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG. INHOUDSELEMENT – TEKST MET MEDIA FILES. INHOUDSELEMENT – AFBEELDING & VIDEO'S	14 15 15 17 20 20 21 22 23 24
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6	SERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG INHOUDSELEMENT – TEKST MET MEDIA FILES INHOUDSELEMENT – AFBEELDING & VIDEO'S INHOUDSELEMENT – ONGEORDENDE LIJST	14 15 17 20 20 20 21 22 23 24 24
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7	KERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG INHOUDSELEMENT – TEKST MET MEDIA FILES INHOUDSELEMENT – ONGEORDENDE LIJST INHOUDSELEMENT – FILELINKS	14 15 15 17 20 20 21 22 23 24 24 24 25
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.7	SERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG INHOUDSELEMENT – TEKST MET MEDIA FILES INHOUDSELEMENT – AFBEELDING & VIDEO'S INHOUDSELEMENT – ONGEORDENDE LIJST INHOUDSELEMENT – FILELINKS	14 15 17 20 20 20 20 21 22 23 24 24 25 25
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 8.1	CERMUISKNOP OPTIES CREN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S CREN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG INHOUDSELEMENT – TEKST MET MEDIA FILES INHOUDSELEMENT – AFBEELDING & VIDEO'S INHOUDSELEMENT – ONGEORDENDE LIJST INHOUDSELEMENT – FILELINKS - RICH TEXT EDITOR	14 15 15
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 RTE 8.1 8.2	XERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG INHOUDSELEMENT – TEKST MET MEDIA FILES INHOUDSELEMENT – AFBEELDING & VIDEO'S INHOUDSELEMENT – ONGEORDENDE LIJST INHOUDSELEMENT – FILELINKS - RICH TEXT EDITOR DE BELANGRIJKSTE ICONEN TOFVOEGEN VAN HYPERI INKS	14 15 15 17 20 20 20 21 22 21 21 22 25 25 25 25
5 6 7	LINK WER 6.1 6.2 WER 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 RTE 8.1 8.2 8.3	XERMUISKNOP OPTIES RKEN MET PAGINA'S EEN NIEUWE PAGINA CREËREN ZICHTBAARHEID VAN PAGINA'S RKEN MET INHOUDSELEMENTEN EEN NIEUW INHOUDSELEMENT AANMAKEN TABBLAD ALGEMEEN HET TABBLAD TOEGANG INHOUDSELEMENT – TEKST MET MEDIA FILES INHOUDSELEMENT – AFBEELDING & VIDEO'S INHOUDSELEMENT – ONGEORDENDE LIJST INHOUDSELEMENT – FILELINKS - RICH TEXT EDITOR DE BELANGRIJKSTE ICONEN TOEVOEGEN VAN HYPERLINKS OPMAAK VERWIJDEREN	

Web Site Development

1 Inleiding

Gefeliciteerd! Het ontwikkelteam van Red-Seadog heeft zojuist uw website opgeleverd en u popelt om zelf aan de slag te gaan en uw site te vullen met de juiste inhoud. Deze handleiding helpt u op weg. Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen, dan kunt u altijd een mail sturen aan info@red-seadog.nl

Wij wensen u veel plezier met het gebruik van uw website.

1.1 CMS – Wat is dat?

Content Management Systemen (CMS) behoren tot die gebruikersprogramma's die een gemeenschappelijke productie en aanpassing van de inhoud van tekst- en multimediadocumenten (Content) mogelijk maken. Zij helpen bij de organisatie ervan.

Met betrekking tot het Internet is een CMS een softwarepakket dat gebruikers (redacteuren) helpt bij het creëren en beheren van de inhoud van een website, zonder dat daar specifieke programmeerkennis voor nodig is.

Deze redacteuren werken in een eigen omgeving en kunnen daar inhoud (content) in de vorm van tekst, beeldmateriaal en multimediabestanden aanbrengen, aanpassen en beheren. Hierdoor ontstaat er een scheiding tussen inhoud, lay-out en structuur.

Door deze scheiding van design en inhoud kunnen individuele bestanddelen van de website op elk moment veranderd worden, zonder dat deze aanpassingen invloed op andere elementen hebben.

1.2 Wat is TYPO3?

TYPO3 is een CMS van de 'Enterprise' categorie en maakt het mogelijk oplossingen te bieden voor klantspecifieke vraagstukken.

TYPO3 is gebaseerd op PHP/MySQL en wordt onder de 'GNU Public Licence' gepubliceerd. Dit betekent dat het een Open Source product is en als zodanig vrij te gebruiken (<u>http://typo3.org</u>). Het voordeel voor de eindgebruiker is dat er geen licentiekosten voor het gebruik ervan zijn verschuldigd.

TYPO3 is modulair opgebouwd. Veel specifieke functies zijn beschikbaar in zg. extensies bv. IDEAL of een MP3 speler. Dit zijn speciale modules die geïntegreerd kunnen worden in de klantspecifieke website. Deze modules kunnen naar believen toegevoegd, uitgewisseld of verwijderd worden. Is er op enig moment sprake van een gewenste functionaliteit die niet in de vorm van een extensie aanwezig is, dan kan met behulp van een ontwikkelomgeving deze functionaliteit ontwikkeld worden.

Web Site Development

1.3 TYPO3 voordelen

TYPO3 is relatief eenvoudig, snel en flexibel. Als redacteur wilt u de website dynamisch vormgeven. U wilt uw ideeën snel omzetten in zichtbare inhoud op uw website. Met TYPO3 kunt u dit probleemloos doen.

Inhoud en lay-out worden in TYPO3 gescheiden van elkaar bewerkt. Het ontwerp kan te allen tijde aangepast worden zonder dat de inhoud opnieuw ingevoerd hoeft te worden. Ook het aantal webpagina's kunt u als redacteur zelf bepalen. De website wordt opgebouwd in een 'boomstructuur' en nieuwe pagina's zijn eenvoudig nieuwe vertakkingen in de boom. Het menu wordt automatisch aangepast aan de nieuwe structuur.

Het toevoegen van inhoud gaat even eenvoudig als het werken met bv. Word. Er is geen programmeerervaring nodig.

Bepaalde inhoud kan worden afgeschermd voor bepaalde (groepen) redacteuren. Op deze wijze is het mogelijk om grote websites toch goed beheersbaar te houden. Alleen gerechtigde groepen redacteuren kunnen dan een bepaalde inhoud wijzigen.

De belangrijkste voordelen op een rijtje:

- Eenvoudige en intuïtieve bediening;
- Ondersteuning van meertalige websites;
- Beheer van willekeurig aantal websites;
- Vrije opmaak van de website door designelementen en het gebruik van templates;
- Eenvoudige uitbreiding van functionaliteit door het inzetten van zg. extensies;
- Veel mogelijkheden voor het inrichten van menu's en website navigatie;
- Mogelijkheid om content 'tijdgestuurd' (op datum) automatisch zichtbaar te maken of te verbergen;
- Een omvangrijke scripttaal (Typoscript) om specifieke aanpassingen door te voeren;
- Geïntegreerd Cache-systeem.
- Dynamisch genereren van grafieken;

2 TYPO3 toegang

2.1 De browser

Toegang tot de beheeromgeving vindt plaats via de standaard browser van de gebruiker. Dit heeft als voordeel dat de inhoud van de site op elk moment, vanaf elke willekeurige plek via het Internet beheert en aangepast kan worden.

2.2 De Front-End (FE)

Met Front-End (FE) wordt de website bedoeld zoals die door bezoekers van de site gezien wordt. De FE wordt toegankelijk gemaakt via een zg. URL die in de adresbalk van de browser ingegeven kan worden, bv. *http://www.domeinnaam.nl.*

2.3 De Back-End (BE)

Met de Back-End (BE) wordt de beheeromgeving van de website aangeduid. Toegang tot deze BE geschiedt eveneens via de standaard browser. Achter de URL van de website wordt dan '/typo3' gezet, bv. *http://www.domeinnaam.nl/typo3*.



Web Site Development

Om goed te kunnen werken in de BE dienen de volgende zaken ingesteld te worden in de browser:

- Popup-blokkering uitschakelen;
- JavaScript moet geactiveerd zijn;
- o Cookies moeten geactiveerd zijn.

2.4 Aanmelden aan de BE

Na het invullen van de hierboven beschreven URL (<u>http://www.domeinnaam.nl/typo3</u>), verschijnt voor de gebruiker een login-box.

Om toegang te verkrijgen zijn een usernaam / password noodzakelijk¹.

Inloggen in de TYPO3 backend op Blue-Seadog Gebruikersnaam Imagen Wachtwoord Imagen	Inloggen in de TYPO3 backend op Blue-Seadog Gebruikersnaam Image Wachtwoord Image
Gebruikersnaam ebruikersnaam o	Gebruikersnaam Wachtwoord Inloggen
1. And South and	

Figuur 1: Het login-scherm van TYPO3

De redacteur komt na het aanmelden in de beheeromgeving van de website (BE). Afhankelijk van de bevoegdheden die door de programmeurs van Red-Seadog zijn ingesteld, zijn er meer of minder functionaliteiten beschikbaar voor de redacteur.

¹ Klanten van Red-Seadog krijgen een usernaam / password uitgereikt van Red-Seadog.



3 TYPO3 Back-End

De TYPO3 BE is onderverdeeld in drie hoofdgebieden. Twee kolommen aan de linkerkant en een werkgebied aan de rechterkant:



Figuur 2: De TYPO3 Back-End

1 In de meest linkse kolom bevindt zich de Functie-lijst. Hier wordt de gewenste functionaliteit gekozen.

2 In het midden staat de boomstructuur van de website (2). Hier kunnen pagina's worden verwijderd of toegevoegd. Het menu van de site wordt automatisch aan de boomstructuur aangepast.

3 Boven de boomstructuur bevindt zich een zoekveld (3). Door hier het betreffende IDnr van de pagina in te voeren, wordt men direct naar de gewenste pagina gebracht. Dit ID-nr verschijnt automatisch bij de muisaanwijzer wanneer de muisaanwijzer op het icoontje voor de paginatitel geplaatst wordt.

4 Aan de rechterkant bevindt zich het eigenlijke werkgebied (4). Hier worden door de redacteur de gewenste veranderingen in de inhoud doorgevoerd.

5 Bovenaan bevindt zich de 'Logout' knop (5). Wanneer de redacteur klaar is met het doorvoeren van de veranderingen, kan d.m.v. deze knop het systeem weer verlaten worden.



Web Site Development

4 De Functie-lijst

Afhankelijk van de aanwezige functionaliteiten bevat de linkerkant meer of minder opties. Alleen de standaard opties worden hier beschreven. Is er sprake van toegevoegde functionaliteit dan wordt hiervoor een aparte beschrijving uitgegeven.

De standaard lijst bevat altijd de modules 'Web' en 'Bestand'.

Met behulp van de pijltjes voor de secties kunnen de diverse secties in- en uitgeklapt worden.

Red-Seadog [TYP03 4.	2.8]
ТҮРОЗ 💔	
▼ Web	
🐕 Page	Y
🧾 Lijst	
Powermail	Ξ
▼ Bestand	
📄 Bestandenlijst	
▼ Gebruikerswerkset	
👃 Instellingen	
▼ Help	
Over modules	
Over TYPO3	
🔟 TYPO3 Handleiding	+
	+

Figuur 3: De functie-lijst

4.1 Web

Om de pagina's en/of de inhoudselementen op een pagina te kunnen bewerken, heeft de redacteur de functies uit de categorie 'Web' nodig. Met de opties 'Pagina' en 'Lijst' kunnen de inhoudselementen van een betreffende pagina bereikt en bewerkt worden.

Met 'Lijst' worden de inhoudselementen op een andere manier weergegeven. Afhankelijk van de smaak van de redacteur kan er voor de ene of de andere weergave worden gekozen. Sommige uitbreidingen (extensies) vereisen een bepaalde weergave modus.

In bovenstaand voorbeeld (Figuur 3) is de extensie 'powermail' aan de website toegevoegd. Deze extensie maakt het mogelijk om invulformulieren op de site te zetten en de ontvangen mails in de BE te beheren. Ook kunnen de mails worden doorgestuurd naar een gewenst adres. De powermail extensie wordt in dit document niet verder toegelicht.

4.2 Web / Pagina

Met de functie 'Pagina' verkrijgt de redacteur toegang tot de afzonderlijke inhoudselementen van de site. In het werkgebied worden extra knoppen getoond om het werken met de inhoudselementen te ondersteunen.

Een overzicht van de belangrijkste iconen uit het werkgebied:



Toont de pagina in de FE in een nieuw browser venster.



Oproepen van een submenu met verschillende opties. Deze opties worden verderop in dit document behandeld.



Het toevoegen van een nieuw inhoudselement (tekst, multimedia, pagina).

De bewerkingsiconen verschijnen wanneer met de muiswijzer over de titelbalk van het betreffende inhoudselement gegaan wordt.



Web Site Development



Met de bewerkingsiconen uit de titelbalk kunnen de volgende handelingen uitgevoerd worden:



9

Bewerken van het betreffende inhoudselement.

- Het record verbergen. Het wordt niet meer getoond in de FE, maar is nog wel beschikbaar in de BE. Handig wanneer een pagina of content-element nog in ontwikkeling is.
- Het kopiëren van een inhoudselement naar een andere plek. Hierdoor ontstaat een nieuw inhoudselement dat apart bewerkt kan worden.
- Een referentie aanbrengen naar dit inhoudselement. Op een andere plek in de website is dit inhoudselement ook zichtbaar. Alle wijzigingen in het oorspronkelijke element worden ook zichtbaar in de referentieobjecten. Dit is bv. handig wanneer eenzelfde tekst of afbeelding meerdere keren op de site getoond moet worden. De tekst hoeft dan maar op één plaats aangepast te worden en overal op de site verschijnt de aangepaste tekst.
- Een inhoudselement 'knippen' en 'plakken' (verplaatsen) naar een andere plaats in de pagina of boomstructuur.
 - Alleen in de functie 'Pagina': Een inhoudselement 'unlinken'. Het element blijft wel bestaan maar wordt niet gebruikt. Het element kan opnieuw ergens gebruikt worden.

De webpagina is op een bepaalde manier ingedeeld. Deze indeling wordt door Red-Seadog vastgelegd bij het ontwerp van de website en is daarmee onderdeel van de structuur van de website. De structuur kan niet door de redacteur gewijzigd worden. Aanpassingen aan de structuur van de website vereisen tussenkomst van een medewerker van Red-Seadog. In het volgende voorbeeld (Figuur 4) zijn 3 content-gebieden te zien, welke bereikbaar zijn d.m.v. een tab: 'Speciaal', 'Hoofd Content' en Subcontent 1'.

Home				
Speciaal	Hoofd Content	Subcontent 1		
R C				
🖪 Welkom bij Red	l-Seadog			
Tekst: Red-Seadog van Red-Seadog is h gebruik van de softv	is een maatschap die zicl net gebruik van Open Sou vare betaald hoeven te w	n richt op het bo rce software en platfo orden. Dit betekent da	uwen en implementeren van websites. Het kenmerk rms waardoor er veelal geen licentie-kosten voor het It de klant alleen betaalt voor de daadwerkelijke	Afbeeldingen:

Figuur 4: Voorbeeld van een content element op een webpagina

De redacteur kan d.m.v. de tab kiezen in welk gebied bepaalde inhoud geplaatst moet worden. Ook kunnen bepaalde inhoudselementen door Red-Seadog op een pagina geplaatst worden, bv. menu's, logo's, afbeeldingen e.d. die onderdeel zijn van het ontwerp van de site.



Web Site Development

Een referentie is een verwijzing naar een ander (origineel) content-element en laat hetzelfde zien. Is een inhoudselement een referentie naar een ander inhoudselement, dan wordt dit aangegeven in het betreffende inhoudselement:

Beschikbare extensies
This is a reference to an element on page 81.
Tekst: Extensies zijn stukjes "extra functionaliteit" op een website. Deze extra functionaliteit kan veelal toegevoegd worden m.b.v. bestaande modules. Dit betekent een besparing op ontwikkeltijd en dus geld. Hieronder vindt u een lijst met extensies die door Red-Seadog al met succes zijn geïmplementeerd. Indien u uw website ook wenst uit te breiden met een dergelijke extra functionaliteit, kruis da

Er wordt ook vermeld op welke pagina het origineel staat. In de titelbalk van het element verschijnt dan géén wijzigingsicoon. Alleen het originele inhoudselement kan aangepast worden.

4.3 Web / Lijst

4.3.1 Algemeen

In de module 'Web / Lijst' worden de inhoudselementen van een pagina op een andere manier weergegeven. Alleen de elementen die gewijzigd kunnen worden, worden getoond. Dus bv. niet de referentie-elementen.

Een voorbeeld van de weergave uit de vorige alinea in de 'Lijst' mode:

					Pad: /Red-Sea	dog/ 🗋 Home [87]
▼ WEB		A				
🔛 Pagina	Blue-Seadog on Black	▼ Paginacontent (2) +				
(Beeld	🔻 📆 Red-Seadog	E Hasden		[Ref]	[Localisatie]	Localiseer paar:
E Lijst	Home			1.101		
Werkomgevingen	Ver ons	🗉 📑 Welkom bij Red-Seadog 🛛 💩 🦉 🐺 🕕 📅 🔀 💟 🤤	ф ж	1	Standaard	
() Info	Gosse	🗖 Het laatste nieuws 🗟 🤌 🛱 🕕 🤤 📅	£ %	1	Standaard	
🔂 Toegang	Erwin	Uitgebreid overzicht				
Functies	Edward	Toon klembord				
Template	- C Extensies	☑ Localisatie				
TRecycler	Diensten					
a TemplaVoilà	Prijzen	Klembord				
@ Powermail	P Oplossingen	Verplaats elementen 👻 [menu] 👻				
V Multishop	Downloads	- Normal				
(Handbrop	Referenties	(Geen elementen)				
▼ BESTAND	Contact	+ Klembord #1				
Bestandenlijst	Webshop	Klembord #2				
- CERRITYERCHIERKOFT	- Cogin	T Kielibord #3				
GEDRUIKERSWERKSET	PagesNotInMenu	Zoek				
▼ BEHEERWERKSET	RS Resources					
🔒 Gebruikersbeheer	Page	Zoekreeke				
) Extension Manager	Backoffice	Toon records:				
DB controle	En Checklist					

Figuur 5: Voorbeeld van een Lijst weergave

Alle inhoudselementen van alle tabs staan nu onder elkaar. Het is niet te zien, op welke tab het element staat. Om de diverse bewerkingsiconen zichtbaar te maken, moet het vakje "Uitgebreid Overzicht" worden aangevinkt dat onderaan de lijst staat.

✓ Uitgebreid overzicht

In de 'Web / Lijst' weergave worden ook alle subpagina's getoond die onder de betreffende pagina hangen. Door op een subpagina te klikken, worden de elementen van die pagina getoond. Elke subpagina en elk inhoudselement kunnen vanuit deze positie bewerkt worden.

Open Source your Business

Web Site Development

De belangrijkste iconen in de 'Web / Lijst' weergave:

- Creëer een nieuwe pagina / inhoudselement
- Laat de pagina in de browser zien als FE
- Bewerk de eigenschappen van de pagina / het inhoudselement
- De betreffende pagina / inhoudselement verbergen in de FE (en ook in de menubalk)
- Pagina / inhoudselement verplaatsen in de boomstructuur
- Ga één niveau omhoog in de boomstructuur
- De cache van deze pagina legen (belangrijk na het aanbrengen van wijzigingen)
- De pagina opnieuw laden
- Algemene informatie over de pagina / inhoudselement
- Toon de historie van de pagina / inhoudselement
- Verschuif pagina / inhoudselement naar boven / beneden
- Pagina / inhoudselement kopiëren
- Pagina / inhoudselement knippen
- Het element verwijderen.

4.3.2 Gebruik van het klembord



Figuur 6: : Aanzetten van het klembord

Typo3 heeft ook de beschikking over een klembord. Dit klembord vindt u onder de module 'Lijst'.

Activeren van dit klembord gaat als volgt:

Nadat u hebt geklikt op de module 'Lijst' (aan de linkerkant) en vervolgens op de titel van een pagina (map) krijgt u onderin het scherm een optie voor het klembord te zien (zie Figuur 6).

Met het klembord kunnen meerdere pagina's of content-elementen verplaatst of gekopieerd worden.



1 Klik op één van de plusjes voor het betreffende klembord. Hierdoor opent het betreffende klembord. Er komen bovenin het rechterscherm selectievakjes achter de pagina's / content-elementen. Zie Figuur 7.

•	Pagina (4) 🛨		(3)
6	Paginatitel:		Ů₽́∕≞₽́∕
	Gosse	۵ 🥕 📑 🔂 🕞 🕞 🐨 🖓	
	Ronald	۵ 🥕 🗟 💦 🔒 🕞 🖉 🕼 د	∔ ₽
	Erwin	۵ 🥕 🖓 🗟 🕞 🔒 🖉 🕼 د	∔ ₽
	Edward	♦ • ∰ ۞ 🔜 🗿 الم الم 🖉 🕼 الم	
•	Paginacontent (1) 🔸		
7	Header:		🖓 🥜 📅 🍢 [Ref] [Localisatie] Localiseer naar:
	Over de mensen van Red-Seadog	۵/۹0 5 5	1 Standaard

Figuur 7: Selectievakjes bij gebruik van het klembord

Door het betreffende selectievakje aan te vinken, wordt het object (pagina, content-element)

geselecteerd. Alle objecten kunnen ook in 1 x geselecteerd worden door het icoontje

aan te vinken. Door vervolgens op 3 te klikken, wordt het object gekopieerd naar het klembord. Zie Figuur 8.

Klembo	rd					
: ::	Kopieer elementen		¥ ×			
+ Normal						
- Klem	bord #1 (4)					
	Gosse					
	Ronald		(1) ×			
	Erwin		(1) ×			
	Edward					
+ Klem	bord #2					
+ Klem	bord #3					

In het klembord kan gekozen worden voor verplaatsen of kopiëren.

Figuur 8: De objecten zijn gekopieerd naar het klembord

Ga vervolgens naar de pagina waar het object naar toe verplaatst of gekopieerd moet worden en klik op het is symbool. Het object wordt geplaatst.

Web Site Development

4.4 Web / Beeld

Met 'Web / Beeld' wordt de betreffende pagina in het werkgebied getoond zoals die in de browser in de FE te zien is voor de bezoeker van de pagina.



Figuur 9: Voorbeeld van een pagina in de 'Beeld weergave'

4.5 Bestandenlijst

Door aan de linkerkant op de optie 'Bestandenlijst' te klikken wordt er een overzicht gegeven van alle bestanden die naar de website ge-upload zijn. Deze bestanden kunnen vervolgens aan de bezoeker beschikbaar gesteld worden voor bv. een download (veelal pdf-bestanden) of als inhoudselement op de site gezet worden (bv. afbeeldingen). Zie Figuur 10 voor een voorbeeld van een bestandenlijst.

									2
				[file	admin/]: use	er_upload/Firin	co/C4U/ 31 B	estandei	n, 7.3
	Bestandsnaam				Туре	Datum	Grootte	RW	Ref
	aansprakelijkheidsverzekering	I.	0	d 😽	PDF	28-03-10	114 KB	RW	1
	aansprakelijkheidsverzekering	I	0	8	PDF	28-03-10	456 KB	RW	1
	autoverzekering.pdf	•I	0	d 😽	PDF	28-03-10	251 KB	RW	1
	autoverzekering_factsheet.pdf	I	0	6 😽	PDF	28-03-10	231 KB	RW	1
	bootverzekering.pdf	I	0	8	PDF	28-03-10	94 KB	RW	1
	bootverzekering_factsheet.pdf	=I.	0	d 😽	PDF	28-03-10	131 KB	RW	1
	Brochure_DL_AOV.pdf	(=T)	0	69 😽	PDF	28-03-10	490 KB	RW	1
	Brochure_DL_DRV.pdf	-T-	0	67 🔀	PDF	28-03-10	176 KB	RW	1
	Brochure_DL_OV.pdf	I	0	67 😽	PDF	28-03-10	41 KB	RW	1
	Brochure_DL_ZK.pdf	I	0	J 😽	PDF	28-03-10	2.1 MB	RW	1
	B_DL_CV.pdf		0	8 %	PDF	28-03-10	388 KB	RW	1
	caravanverzekering.pdf	I	0	J 😽	PDF	28-03-10	51 KB	RW	1
	doorlopende_reisverzekering.pd		0	ð 😽	PDF	28-03-10	198 KB	RW	
	doorlopende_reisverzekering_fa	I	0	8 3	PDF	28-03-10	171 KB	RW	
1	inboedelverzekering.pdf	I	0	8	PDF	28-03-10	75 KB	RW	1
	inboedelverzekering_factsheet	I	0	6 %	PDF	28-03-10	185 KB	RW	1
	motorverzekering.pdf	I	0	d x	PDF	28-03-10	84 KB	RW	1
	motorverzekering_factsheet.pdf	II.	0	6 💥	PDF	28-03-10	238 KB	RW	1
	opstalverzekering.pdf	=I-	0	J X	PDF	28-03-10	149 KB	RW	
	opstalverzekering_01.pdf	=I-	0	8	PDF	28-03-10	149 KB	RW	
	opstalverzekering_polisvoorwaa	II.	0	- P 🖌	PDF	28-03-10	149 KB	RW	1

Figuur 10: Voorbeeld van een bestandenlijst



Web Site Development

Met het icoon 🗳 (linksboven in het werkgebied) kunnen bestanden ge-upload worden:
Upload bestanden	Wanneer er bv. een nieuwe versie van een bestand ge-upload moet worden,
1 bestanden 💌	moet het vakje 'bestaande bestanden overschrijven' aangevinkt worden.
Bestaande bestanden overschrijven	
Browse_	
Upload bestanden Annuleren	
0	Figuur 11: Uploaden van een bestand

5 Linkermuisknop opties



Door met de linker-muisknop op het **icoontje** voor een item (web-pagina, bestand) te klikken, komen er nieuwe opties tevoorschijn:

Deze opties zijn veelal een samenvatting van functies die ook via andere opties te bereiken zijn.

Figuur 12: Linkermuisknop opties in de paginalijst

Bestandsnaam	Туре	Datum
Naam wizigen	PDF	17-06-09
Info 👔 Lplan_169508	PDF	17-06-09
🔯 Kopiëren 🗗 er_04600902.pdf	PDF	17-06-09
🛃 Knippen 😽 cing15810903.pdf	PDF	17-06-09
Verwijderen 💼 e_08610607.pdf	PDF	17-06-09
g-a.inc	INC	26-06-09
por getuigenverklaring_203_20fe	PDF	18-06-09

Figuur 13: Linkermuisknop opties in de bestandenlijst

Web Site Development

6 Werken met pagina's

Principieel geldt dat veranderingen aan pagina's en/of inhoudselementen altijd opgeslagen moeten worden d.m.v. één van de Opslag-iconen.

Opslaan en pagina bekijken in een nieuw venster met de browser



Opslaan en doorgaan





Opslaan en afsluiten van deze bewerking

6.1 Een nieuwe pagina creëren



Figuur 14: Snelmenu (linkermuisknop)

Om een nieuwe pagina te maken, wordt eerst naar de 'Pagina' of de 'Lijst' weergave gegaan.

Klik nu op de linkermuisknop op het **icoontje** voor een paginanaam. Het snelmenu verschijnt en klik op de optie 'Pagina-acties'. In het submenu verschijnt nu de optie 'Nieuw'. Na het klikken op deze optie, verschijnt er een nieuw werkblad aan de rechterkant, waarin de plaats van de nieuwe pagina in de pagina-boom gekozen kan worden (Figuur 15).

Met de pijltjes kan nu de plaats gekozen worden waar de nieuwe pagina in de boomstructuur moet komen (klik op het betreffende pijltje in de boomstructuur).



Web Site Development



Red Seadog

Figuur 15: Nieuwe pagina wizard

Nadat de plaats van de nieuwe pagina is aangewezen, wordt er gevraagd welk sjabloon gebruikt moet worden. Door de ontwerpers kunnen meerdere pagina-layouts voor de site beschikbaar gesteld worden. Kies het sjabloon met de gewenste pagina-layout (Figuur 16). Over het algemeen is de keuze 'No selection' een goede keus. Er wordt dan voor de hoofd pagina layout gekozen.



Figuur 16: Pagina sjablonen

Vervolgens wordt er een scherm getoond waar eigenschappen van de nieuwe pagina ingevuld kunnen worden (zie figuur 17). Vul hier in ieder geval een titel in! Dit is verplicht en wordt aangegeven door het uitroepteken voor het invulveld. Deze titel is ook de naam waarmee de pagina in het menu staat. Maak deze dus niet te lang!



Web Site Development

		SU: Tirinco websites admii
6 🕄 🚮		
	0	Pad: /NPB/NPB Ver
^	Pagina [1545] - [Geen titel]	
	😢 Verberg pagina:	
	Paginatitel:	
	I Lipsum	
	2 Alias:	
	✓ Toon extra opties (paletten)	
≡ (

Figuur 17: Eigenschappen van een nieuwe pagina

De nieuwe pagina verschijnt nu op de gekozen positie in de boomstructuur. De eigenschappen van de pagina (Figuur 17) kunnen op elk moment verder bewerkt en aangepast worden. Moet de pagina toch liever op een andere plaats komen, dan kan dit eenvoudig gerealiseerd worden d.m.v. de knoppen die in hoofdstuk 4 zijn uitgelegd. Hier wordt ook uitgelegd hoe de pagina eenvoudig kan worden verplaatst.

6.2 Zichtbaarheid van pagina's

Het is verstandig om nieuwe pagina's (en/of inhoudselementen) niet meteen zichtbaar te maken op de site. De nieuwe pagina heeft immers nog geen inhoud en hoeft daarom nog niet in de FE zichtbaar te zijn.

Een pagina die onzichtbaar is, wordt niet aan een bezoeker van de website getoond. Dit is vooral zinvol wanneer er nog aan de pagina gewerkt wordt en de inhoud nog niet vrijgegeven mag worden voor publicatie. Ook verouderde pagina's kunnen op deze manier snel 'van de website' gehaald worden. Een pagina kan op verschillende manieren onzichtbaar gemaakt worden.

6.2.1 Pagina's verbergen via het snel-menu

Ga op het icoon voor een pagina staan en druk op de linkermuisknop (Figuur 14). Kies de optie 'Uitschakelen'.



6.2.2 Pagina's verbergen via de pagina-eigenschappen

Klik op het potloodje *lovenin het scherm om de pagina eigenschappen te openen (Figuur 18).*

Â	Bewerk Pagir	1a "Voorbeel	d"				
	Algemeen	Toegang	Metadata	Verschijning	Gedrag	Bronnen	
Ξ	Pagina Type Standaard	Ţ]				
	Titel						

Figuur 18: Bewerk de pagina-eigenschappen

Kies het tabblad 'Toegang' en vink het hokje 'Uitschakelen' aan ('2' in Figuur 19).

Â	Bewerk Pagin	a "Voorbee	ld"				
	Algemeen	Toegang	Metadata	Verschijning	Gedrag	Bronnen	
Ξ	Zichtbaz-beid Pagina 2 V Uitschakeler	In menu's					



6.2.3 Pagina's verbergen in de 'Lijst' weergave

Klik op het icoon 🔗 (verberg pagina) in de 'Lijst weergave'.

De genoemde mogelijkheden gelden ook voor individuele inhoudselementen.

Verborgen pagina's / inhoudselementen zijn te herkennen in de boomstructuur door het icoon svoor de paginanaam / objectnaam.

Web Site Development

6.2.4 Pagina's verbergen in het menu

Een andere manier om pagina's te 'verbergen', is via de optie 'Verberg' in de paginaeigenschappen ('2' in Figuur 19).

Het verschil met de vorige optie is dat de pagina niet in het menu wordt weergegeven en daarom niet via deze manier te bereiken is. Wanneer er een link naar deze pagina aangelegd wordt, wordt de pagina wel getoond. Hier wordt dus niet zozeer de pagina zelf verborgen als wel de toegang via het menu tot de pagina.

Bewerk Pagir	1a "Voorbee	ld"				
Algemeen	Toegang	Metadata	Verschijning	Gedrag	Bronnen	
Zichtbaarheid Pagina In menu's Ditschakelen V Verberg						
Publicatietijde	n en toegangsre	echten				
Publicatiedatur	n	Vervaldatum	n	Uitbreiden	naar subpagina's	
				📰 📄 Inscha	kelen	
Cobruikerseree		-ht				

Figuur 20: Verberg een pagina in het menu

6.2.5 Tijdgestuurde zichtbaarheid

Pagina's / inhoudselementen kunnen ook **tijdgestuurd** zichtbaar of onzichtbaar gemaakt worden. In het tabblad 'Toegang' van de pagina-eigenschappen, bevinden zich twee invulvelden onder de kop 'Publicatietijden en toegangsrechten': 'Publicatiedatum' en 'Vervaldatum'.

Bewerk Pagina "Voorbeeld"							
Algemeen	Toegang	Metadata	Verschijning	Gedrag	Bronnen		
Zichtbaarheid	Zichtbaarheid						
Pagina	In menu's						
Vitschakeler	n 🔲 Verberg						
Publicatietijder	Publicatietijden en toegangsrechten						
Publicatiedatum	n	Vervaldatum	n i	Uitbreiden	naar subpagin:	a's	
				📰 📄 Inscha	kelen		
		1.1					

Figuur 21: Tijdafhankelijk pagina's zichtbaar maken

Door hier een begindatum ('Publicatiedatum') en een einddatum ('Vervaldatum') in te vullen, wordt de betreffende pagina (of inhoudselement) alleen in die opgegeven periode getoond. Dit is erg handig voor bv. seizoensafhankelijke pagina's of teksten of tijdelijke acties. TYPO3 zorgt er automatisch voor dat de site 'up-to-date' blijft.

Web Site Development

7 Werken met inhoudselementen

Principieel geldt dat veranderingen aan pagina's en/of inhoudselementen altijd opgeslagen moeten worden d.m.v. één van de Opslag-iconen.

- 🔲 Opslaan en doorgaan
- Opslaan en pagina bekijken in een nieuw venster met de browser
- Dpslaan en afsluiten van deze bewerking

7.1 Een nieuw inhoudselement aanmaken

Een inhoudselement wordt altijd op een pagina geplaatst om zichtbaar te zijn voor de bezoeker van de website in de FE (de browser). In de boomstructuur wordt de pagina aangeklikt waar een nieuw inhoudselement geplaatst moet worden. Dit kan zowel in de 'Web / Lijst' weergave als ook in de 'Web / Pagina' weergave. Het voorbeeld in dit document gaat uit van de 'Web / Pagina' weergave.

ī	Voorbeeld
l	Speciaal Hoofd Content Subcontent 1
8	
L	

Figuur 22: Voorbeeld van een lege pagina met twee content-area's.

Afhankelijk van het ontwerp van de site zijn er meerdere gebieden te zien waar inhoud toegevoegd kan worden. In het voorbeeld van Figuur 22 is een lege pagina te zien waar nog geen inhoudselementen zijn geplaatst.

De werkgebieden worden getoond m.b.v. verschillende tabs. Dit heeft het voordeel dat het scherm overzichtelijker blijft. Het werkgebied dat aangeduid wordt met 'Speciaal' is inderdaad ook speciaal. Wanneer dit werkgebied leeg is (geen inhoudselementen bevat), wordt dit werkgebied **niet** getoond op de site. Alleen wanneer er iets in staat, is het te zien op de site. Dit werkgebied kan gebruikt worden wanneer er iets speciaals te melden is, bv. het laatste nieuws, promotieacties, oid. Dit werkgebied kan heel goed in combinatie met tijdgestuurde inhoudselementen gebruikt worden.

Zie Figuur 23 voor een voorbeeld van een pagina met een inhoudselement.

L	Voorbeeld			
	Speciaal	Hoofd Content	Subcontent 1	
	50			
	🗏 Een titel			🖊 🥺 📲 🎘 💥 🔅 .
	Tekst: Vestibulum vestibulum, tellus sem elit, ornare se	posuere, sem eu egest tortor mattis dolor, id lo ed, gravida eget, tincidu	as tempor, odio orc bortis enim tortor ir nt vitae, eros. Vesti	. interdum risus, id varius arcu sapien in massa. Vestibulum pretium, wisi eget sollicitudin arcu. Vestibulum sapien ante, commodo sed, tincidunt nec, ornare nec, nisl. Vestibulum bulum sem nulla, tincidunt id, euismod non, tempus sed, nisl. Nulla est neque, consequat
	1			

Figuur 23: Een pagina met een inhoudselement



Door op het icoon is te klikken, kan er een nieuw inhoudselement worden toegevoegd. Er verschijnt dan een lijst met diverse soorten inhoudselementen waaruit gekozen kan worden:



Figuur 24: Overzicht van inhoudselementen

Door te klikken op het gewenste inhoudselement wordt er een formulier geopend met daarop alle instellingen die bij dit inhoudselement horen. Afhankelijk van de soort kunnen hier bepaalde parameters ingesteld worden, tekst toegevoegd of een afbeelding ingevoegd. Er zijn ook bepaalde invulvelden die voor elk inhoudselement gelijk zijn. Deze bevinden zich in het tabblad 'Algemeen' en worden hieronder kort toegelicht.

7.2 Tabblad Algemeen

Pagina-inhou	d [1865] - [0	Geen titel]	
Algemeen	Tekst	Toegang	
? Type:			
Tekst		*	

Type: Een 'drop-down' lijst waarmee het type van het inhoudselement gewijzigd kan worden. (bv. wanneer er later toch een afbeelding in de tekst gezet moet worden, dan kan het type gewijzigd worden van 'tekst' in 'tekst met afbeelding').

Header Header			1
Een titel			Lipsum
Туре	Uitlijning	Datum	
Standaard 🖵	Standaard 👻		
Link			
			<i>©</i>



Web Site Development

Header: Elk inhoudselement kan een eigen titel krijgen, die een aparte styling meegegeven kan worden. Met de knop 'Lipsum' kan er snel een voorbeeldtekst ingegeven worden om te beoordelen hoe het inhoudselement er in de FE uit komt te zien. Het verdient aanbeveling om *altijd* een titel in te vullen. Hiermee kunnen later de verschillende inhoudselementen geïdentificeerd worden. Als de titel niet zichtbaar moet zijn in de FE kan de titel verborgen worden (optie 'Verberg' in het type veld).



Hiermee kan de uitlijnoptie van de tekst ingesteld worden.



Hiermee kan van de titel een 'link' gemaakt worden, zodat wanneer iemand op de tekst klikt er 'doorgesprongen' wordt naar het doel van de link. In het invulveld kan direct een link ingevoerd worden of er kan via het 'link icoon' aan de rechterkant van het selectievak een (interne) link gekozen worden. De boomstructuur wordt dan getoond en door het aanklikken van de betreffende doelpagina wordt deze gelinked.

Onder het linkveld bevindt zich het tekstveld waarmee tekst ingevoerd en bewerkt / opgemaakt kan worden. De teksteditor van TYPO3 wordt 'RTE' (**R**ich **T**ext **E**ditor) genoemd. Hoofdstuk 8 gaat wat dieper in op deze teksteditor.

De aangebrachte wijzigingen moeten opgeslagen worden zodat ze niet verloren gaan bij het verlaten van de pagina cq. het element.

7.3 Het Tabblad Toegang

Het tabblad 'Toegang' is reeds besproken in sectie 6.2.5. De werking is identiek aan het tabblad 'Toegang' van een pagina. Hier bevinden zich de twee Start- en Stopvelden waarmee het betreffende inhoudselement gedurende een bepaalde periode zichtbaar gemaakt wordt. Buiten de ingevulde periode is het inhoudselement *automatisch* onzichtbaar op de website. Ook de opties om de pagina te verbergen bevinden zich in dit tabblad.



7.4 Inhoudselement – Tekst met media files

7.4.1 Het tabblad 'Afbeeldingen'

Afbeeldingen	Verschijning	Toegang	
	Kalam		Taal
nedia files 👻	Normaal		 ▼ Standaard ▼
	Atbeeldingen nedia files 💌	Afbeeldingen Verschijning Kolom nedia files Normaal	Afbeeldingen Verschijning Toegang Kolom nedia files Normaal

Het inhoudselement 'Tekst met media files' kent een extra tabblad 'Afbeeldingen'. In dit tabblad worden de afbeeldingen geladen die in dit inhoudselement getoond moeten worden.

Beeldbestanden en onderschriften	
Beeldbestanden	
GIF JPG JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI FLV SWF RTMP MP3 RGG	RGG
Blader	en

In het eerste invulveld kan m.b.v. het mapsymbool () gezocht worden naar afbeeldingen op de webserver.

Met het 2^e invulveld kan de redacteur een afbeelding uploaden vanaf het eigen werkstation met behulp van de knop 'Bladeren'.

Onderschrift (één per regel)	

In het tekstvak 'Onderschrift' kan per afbeelding een onderschrift opgegeven worden.

In de sectie 'Gedrag' kan in het vak 'Links' kan een link voor de afbeelding worden opgegeven. Bij meerdere afbeeldingen, één link per regel. Als extra is er nog de optie 'Klikvergroten'. Daar afbeeldingen op websites meestal kleiner worden weergegeven dan zij in werkelijkheid zijn, kan door deze optie aan te zetten de oorspronkelijke afbeelding getoond worden wanneer er op geklikt wordt.



7.4.2 Het tabblad 'Verschijning'.

sewerk Pagin	acontent "Een	titel" op pagi	na "Voorbeeld"		
Algemeen	Afbeeldingen	Verschijning	Toegang		
Contentelement	t lay-out				
Frontend variant	ten Top margin	Bottom margin	Indents en frames		
Standaard 👻			Standaard Frame 🚽		
Beeldinstellinge	n				
Breedte (px)	Hoogte (px) R	and Inschakelen			
Kwaliteit en type	2	Effect			
Standaard		🗸 (Geen)	•		
Beeldinstellinge Positie en uitlijn Boven, mid	ing Iden 🗸	Aantal kolomn	nen		
Image: Second					

Figuur 25: Het tabblad 'Verschijning'

In dit tabblad kan opgegeven worden wat de positie van de afbeelding t.o.v. de tekst is. Door een icoon te kiezen wordt de betreffende styling ingesteld. De tekst wordt ingevoerd in het tabblad 'Algemeen' zoals eerder beschreven.

Worden er meerdere afbeeldingen getoond dan kan er gekozen worden of deze naast elkaar of onder elkaar moeten komen te staan. D.m.v. de selectorbox 'Kolommen' kan aangegeven worden hoeveel afbeeldingen er naast elkaar getoond dienen te worden.

De dimensies van de afbeelding kunnen worden ingegeven. Hierbij verdient het aanbeveling om slechts één dimensie in te vullen (breedte **of** hoogte) daar TYPO3 de afbeelding zal schalen in de juiste verhouding.

7.5 Inhoudselement – Afbeelding & Video's

Dit inhoudselement is gelijk aan het voorgaande, echter zonder de mogelijkheid de afbeelding(en) te kunnen combineren met tekst.

7.6 Inhoudselement - Ongeordende lijst

Hiermee kan een opsomminglijst gemaakt worden. Elke keer wanneer er met de 'Enter' toets naar een nieuwe regel gesprongen wordt, wordt er een nieuwe opsomming gemaakt.



Web Site Development

7.7 Inhoudselement – Filelinks

Hiermee kunnen bestanden die ge-upload zijn, voor de bezoeker als download beschikbaar gesteld worden. Dit vindt vaak zijn toepassing bij pdf-bestanden.

8 RTE – Rich Text Editor

Om inhoudselementen die een tekstcomponent bevatten te kunnen bewerken wordt er in TYPO3 een teksteditor beschikbaar gesteld. In deze teksteditor zijn een aantal iconen zichtbaar waarmee de tekst bewerkt kan worden. Wanneer met de muisaanwijzer over een icoon gegaan wordt, wordt een kleine aanwijzing zichtbaar die uitlegt waar dit icoon over gaat.

Met een klik op het 🖭 icoon aan de rechterkant van het invoervak, kan het invoervak vergroot worden om makkelijker te kunnen werken.



Figuur 26: De TYPO3 tekst editor

8.1 De belangrijkste iconen

In deze sectie worden de belangrijkste iconen besproken. De aanwezigheid van bepaalde iconen kan variëren².

B b	Tekst vet maken	三	Bulletpoint lijst maken
I	Tekst <i>cursief</i> maken	423	Genummerde lijst maken
X ₂ sub	Tekst subscript maken	<i>8</i> *8	Zoeken en vervangen van tekst
X ² sup	Tekst ^{superscript} maken	Ω	Bijzondere tekens invoegen
9	Laatste handeling ongedaan maken		Hyperlink invoegen
	Afbeelding invoegen	۰	Tekst van opmaak ontdoen

² Indien er behoefte is aan een specifieke opmaak dan kunnen de mensen van Red-Seadog dit altijd toevoegen.



Web Site Development

8.2 Toevoegen van hyperlinks

Om een hyperlink aan te brengen, dient eerst een stuk tekst gemarkeerd te worden ('highlighten'). Daarna kan op het link-icoon seklikt worden. Er wordt dan een nieuw venster geopend:

	Invoegen/aanpassen link - Mozilla Firefox						
G	http://www.red-seadog.com/typo3/sysext/rtehtmlarea/mod3/browse_links.php?&RTE						
Т	Pagina		Bestand	Exte	rne URL	E-mail	
	Huidige link: Geen -	nieuw	e link!				
	Doel:					*	
	Open in venster:	Breedte	e 💌 🗙 Hoogte	• •			
	Stijl:	interna	I-link	~]		
	Titel:	Opens i	internal link in	curren	t window		
	_						
	Paginastructuur (b	oom):					
st	- Aovtip		Þ				
rl	Home AC	Vtips	Þ				
	- Contact		Þ				
	Tips AOV		Þ				
	AOVspel		•				
s	Offerte A	ov	Þ				
	Extra		•				
le	FAQ						
	Voorwaar	er den					
	Links	uen					
	AOVtip Pow	ermail					
	+ ?NPB		Þ				
		nail					

Figuur 27: Het hyperlink venster

Door middel van de tabs aan de bovenkant kunnen verschillende soorten links toegevoegd worden. De tab 'Pagina' maakt hyperlinks aan naar interne pagina's (of inhoudselementen) van de website. Hiertoe wordt de boomstructuur van de website getoond en door een bepaalde pagina aan te klikken, wordt de hyperlink gemaakt.

Om een inhoudselement te linken, moet het symbool Imaast de betreffende pagina aangeklikt worden. Er wordt dan een lijst van alle inhoudselementen van die pagina getoond. De invulvelden bovenaan het scherm laten kiezen of er een nieuw scherm geopend moet worden of dat de link in hetzelfde scherm geopend wordt. In het invulveld 'Titel' kan een beschrijving van de link worden ingevuld. Deze wordt getoond wanneer de muisaanwijzer over de link gehouden wordt.



Web Site Development

at	Pagina	Bestand	Externe URL	E-mail		
	Huidige link: Geen	- nieuwe link!				
	Doel:			~		
101 1 A	Open in venster:	Breedte 💌 🗙 Hoogte	Тор			
	Stijl:	internal-link	Nieuw venste	r.		
	Titel:	Opens internal link in current window				

Zo kan er ook een link naar een bestand gemaakt worden (om het te laten downloaden bv.). De map(pen) waar de bestanden zijn ge-upload wordt dan getoond en het aanklikken van een bestand creëert de link er naartoe.

Er kan naar een andere website gegaan worden (externe link) en er kan een email link toegevoegd worden.

Om een aangelegde hyperlink weer te verwijderen, moet de tekst weer gemarkeerd worden en opnieuw het link-icoon aangeklikt worden. Er verschijnt dan in het popup venster een extra tab met de mogelijkheid om de link te verwijderen.



8.3 Opmaak verwijderen

Vaak kunnen teksten van andere bronnen (bv. een Word document) overgenomen worden. Bij het overnemen van tekst uit dergelijke bronnen kunnen (ongewenste) opmaak codes meegenomen worden, die in de HTML editor problemen kunnen geven. Om toch een dergelijke tekst over te kunnen nemen zonder deze opnieuw in te hoeven typen, bestaat er een functie 'Opmaak verwijderen'.

De tekst waarvan de opmaak verwijdert moet worden, dient eerst gemarkeerd te worden. Daarna kan op het icoon Seklikt worden. Er wordt een popup venster geopend met diverse keuzemogelijkheden. De ongewenste opmaak kan nu gekozen worden en door op 'OK' te klikken, wordt deze uit de tekst verwijderd.

Figuur 28: Verwijderen van vreemde opmaak in gekopieerde tekst