



- Handboek voor redacteuren -

TYPO3 9.5.x

- Handboek voor redacteuren -

Auteur: E.A.F. Winkel, Red-Seadog
November 2019 – Versie 4.0

Inhoudsopgave

<u>1 Inleiding.....</u>	<u>4</u>
<u>1.1 De browser.....</u>	<u>4</u>
<u>1.2 De Frontend (FE).....</u>	<u>4</u>
<u>1.3 De Backend (BE).....</u>	<u>4</u>
<u>1.4 Aanmelden aan de BE.....</u>	<u>4</u>
<u>2 TYPO3 Backend.....</u>	<u>5</u>
<u>3 De Functie-lijst.....</u>	<u>6</u>
<u>3.1 Web.....</u>	<u>6</u>
<u>3.2 Web / Pagina.....</u>	<u>6</u>
<u>3.3 Web / Lijst.....</u>	<u>8</u>
3.3.1 Algemeen.....	8
3.3.2 Gebruik van het klembord.....	9
<u>3.4 Bestandenlijst.....</u>	<u>11</u>
<u>4 Linkermuisknop opties.....</u>	<u>12</u>
<u>5 Werken met pagina's.....</u>	<u>13</u>
<u>5.1 Een nieuwe pagina creëren.....</u>	<u>13</u>
<u>5.2 Zichtbaarheid van pagina's.....</u>	<u>14</u>
5.2.1 Pagina's verbergen via de pagina-eigenschappen.....	14
5.2.2 Pagina's verbergen in het menu.....	15
5.2.3 Tijdgestuurde zichtbaarheid.....	15
<u>6 Werken met inhoudselementen.....</u>	<u>17</u>
<u>6.1 Een nieuw inhoudselement aanmaken.....</u>	<u>17</u>
<u>6.2 Tabblad Algemeen.....</u>	<u>18</u>
<u>6.3 Het Tabblad Toegang.....</u>	<u>19</u>
<u>6.4 Inhoudselement – 'Tekst & Media'.....</u>	<u>19</u>
<u>6.5 Inhoudselement – 'Opsommingslijst'.....</u>	<u>20</u>
<u>6.6 Inhoudselement – 'Links naar bestanden'.....</u>	<u>20</u>
<u>6.7 Inhoudselement – 'Tabel'.....</u>	<u>20</u>
<u>6.8 Het tabblad 'T3S Bootstrap'.....</u>	<u>21</u>
<u>7 RTE – Rich Text Editor.....</u>	<u>22</u>
<u>7.1 De belangrijkste iconen van de editor.....</u>	<u>22</u>
<u>7.2 Toevoegen van hyperlinks.....</u>	<u>22</u>
<u>7.3 Opmaak verwijderen.....</u>	<u>23</u>

1 Inleiding

1.1 De browser

Toegang tot de beheeromgeving vindt plaats via de standaard browser van de redacteur, bij voorkeur Firefox, Chrome of Edge. Dit heeft als voordeel dat de inhoud van de site op elk moment, vanaf elke willekeurige plek via het Internet beheerd en aangepast kan worden.

1.2 De Frontend (FE)

Met Frontend (FE) wordt de website bedoeld zoals die door bezoekers van de site gezien wordt. De FE wordt toegankelijk gemaakt via een zg. URL die in de adresbalk van de browser ingegeven kan worden, bv. <http://www.domeinnaam.nl>.

1.3 De Backend (BE)

Met de Backend (BE) wordt de beheeromgeving van de website aangeduid. Achter de URL van de website wordt '/typo3' gezet, bv. <http://www.domeinnaam.nl/typo3>.

1.4 Aanmelden aan de BE



Afbeelding 1: Het login scherm

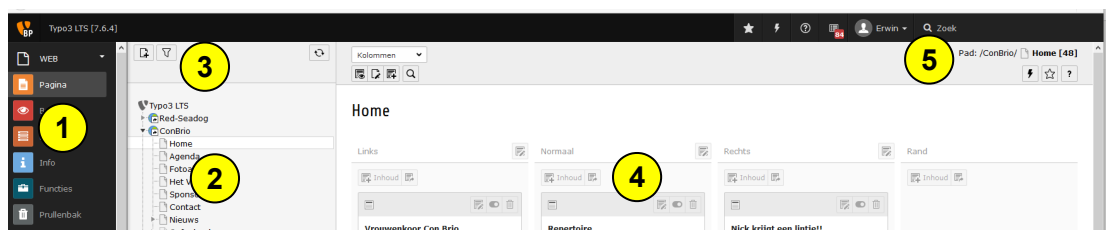
Na het invullen van de hierboven beschreven URL, verschijnt voor de redacteur een login-box (zie 1). Om toegang te verkrijgen zijn een gebruikersnaam / password noodzakelijk¹.

De redacteur komt na het aanmelden in de beheeromgeving van de website (BE). Afhankelijk van de bevoegdheden die zijn ingesteld, zijn er meer of minder functionaliteiten beschikbaar voor de redacteur.

¹ Klanten van Red-Seadog krijgen een gebruikersnaam / password uitgereikt van Red-Seadog.

2 TYPO3 Backend

De TYPO3 BE is onderverdeeld in drie hoofdgebieden. Twee kolommen aan de linkerkant en een werkgebied aan de rechterkant:



Afbeelding 2: De TYPO3 Back-End

- 1 In de meest linkse kolom bevindt zich de Functie-lijst. Hier wordt de gewenste functionaliteit gekozen, bv de wijze waarop het werkgebied (4) wordt weergegeven.
- 2 In het midden staat de boomstructuur van de website (2). Hier kunnen pagina's worden verwijderd of toegevoegd. Het menu van de site in de FE wordt automatisch aan de boomstructuur aangepast.
- 3 Boven de boomstructuur bevindt zich een filter voor een zoekveld (3). Door hier het betreffende ID-nr of (een deel van) de titel van de pagina in te voeren, wordt men direct naar de gewenste pagina gebracht. Dit ID-nr verschijnt automatisch bij de muis-aanwijzer wanneer de muisaanwijzer op het icoontje voor de pagina-titel geplaatst wordt.
- 4 Aan de rechterkant bevindt zich het eigenlijke werkgebied (4). Hier worden door de redacteur de gewenste veranderingen in de inhoud doorgevoerd.
- 5 Bovenaan bevindt zich de gebruikersnaam (5). Wanneer er op de uitklapsymbool wordt geklikt verschijnen hier de 'Instellingen' en de 'Logout' knop. Wanneer de redacteur klaar is met het doorvoeren van de veranderingen, kan d.m.v. deze knop het systeem weer verlaten worden.

3 De Functie-lijst

Afhankelijk van de aanwezige functionaliteiten bevat de linkerkant meer of minder opties. Alleen de standaard opties worden hier beschreven. Is er sprake van toegevoegde functionaliteit dan wordt hiervoor een aparte beschrijving uitgegeven.

De standaard lijst bevat in ieder geval altijd de modules 'Web' en 'Bestand' (File).

Met behulp van de pijltjes achter de secties kunnen de diverse secties in- en uitgeklapt worden.

3.1 Web

Om de pagina's te kunnen bewerken heeft de redacteur de functies uit de categorie 'Web' nodig. Met 'Pagina' en 'Lijst' (List) kunnen de inhoudselementen van een betreffende pagina weergegeven en bewerkt worden.

Met 'Lijst' worden de inhoudselementen op een andere manier weergegeven. Afhankelijk van de smaak van de redacteur kan er voor de ene of de andere weergave worden gekozen. Sommige uitbreidingen (extensies) vereisen een bepaalde weergave modus.

3.2 Web / Pagina

Met de functie 'Pagina' verkrijgt de redacteur toegang tot de afzonderlijke inhoudselementen op een pagina van de site. In het werkgebied worden extra knoppen getoond om het werken met de inhoudselementen te ondersteunen.

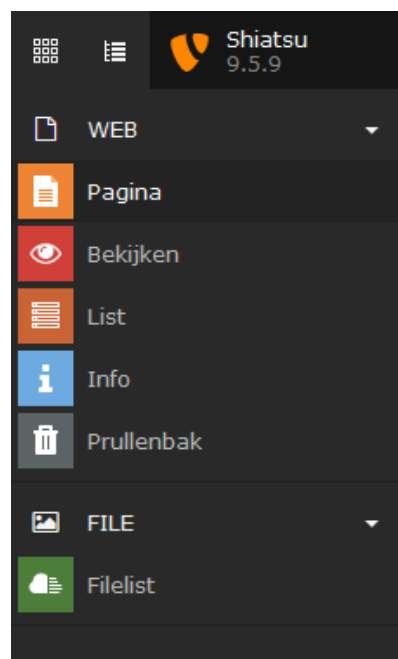
Een overzicht van de belangrijkste iconen uit het werkgebied:



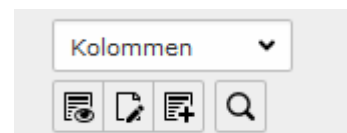
Toont de pagina in de FE in een nieuw browser venster.



Het toevoegen van een nieuw inhoudselement. Er zijn verschillende soorten inhoudselementen die ieder een bepaalde functie hebben. De belangrijkste typen worden verderop in het document uitgelegd (Hoofdstuk 6).



Afbeelding 3: De functie-lijst





Bewerken van het betreffende inhoudselement.



Het plaatsen van een gekopieerd inhoudselement van een andere plek. Hierdoor ontstaat een nieuw inhoudselement dat apart bewerkt kan worden.



Het inhoudselement verwijderen.



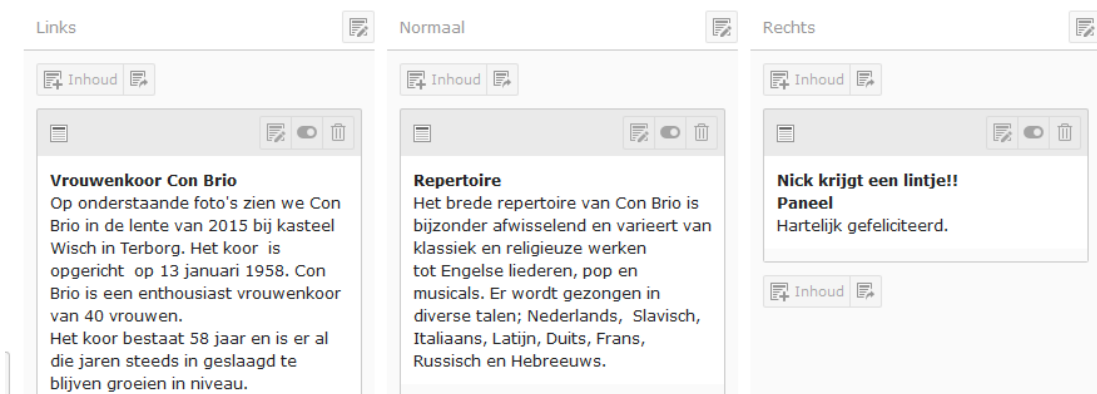
Het record verbergen. Het wordt niet meer getoond in de FE, maar is nog wel beschikbaar in de BE. Handig wanneer een pagina of inhoudselement nog in ontwikkeling is.

Inhoudselementen kunnen door 'verslepen' naar een andere plaats in de pagina gebracht worden. Om inhoudselementen op een andere pagina te krijgen, is er een 'knip-' en 'plakfunctie'. Deze verschijnt wanneer er op het icoontje van het betreffende inhoudselement geklikt wordt (linksboven in het inhoudselement).

De webpagina is op een bepaalde manier ingedeeld. Deze indeling wordt door Red-Seadog vastgelegd bij het ontwerp van de website. Het verdient aanbeveling om aanpassingen aan de structuur van de pagina te overleggen met een medewerker van Red-Seadog. Zij kunnen de redacteur adviseren welke indeling het beste past bij het beoogde doel.

In het volgende voorbeeld (4) zijn 3 contentgebieden te zien, welke in de FE zichtbaar zijn als 3 kolommen.

Home



Afbeelding 4: Indeling van een webpagina

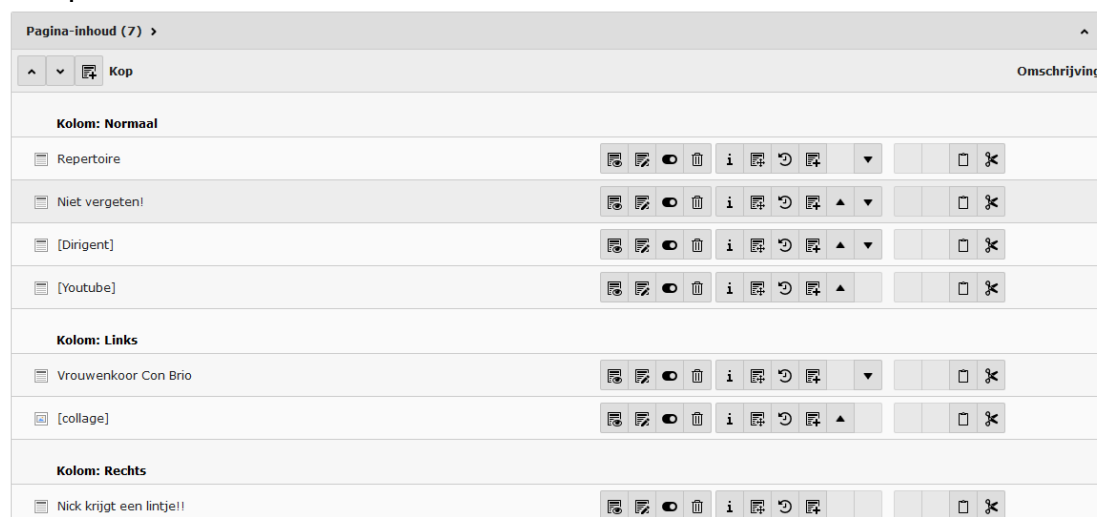
De redacteur kan vrijelijk kiezen in welk gebied bepaalde inhoud geplaatst moet worden.

Daarnaast kunnen bepaalde inhoudselementen vast op een pagina geplaatst worden, bv. menu's, logo's, afbeeldingen e.d.. Deze structuur-elementen kunnen veelal niet door de redacteur gewijzigd worden maar maken onderdeel uit van de structuur van de website. De structuur van de website kan te allen tijde aangepast worden door de bouwer.

3.3 Web / Lijst

3.3.1 Algemeen

In de module 'Web / Lijst' staan alle functies ter beschikking die ook in de 'Web / Pagina' module staan. Bovendien heeft de 'Web / Lijst' module nog een paar extra functies.









Afbeelding 5: Voorbeeld van een Lijst weergave

In Afbeelding 5 is dezelfde pagina als in Afbeelding 4 te zien, alleen in de andere weergave modus. Alle inhoudselementen die op deze pagina staan worden nu als regels getoond. Elke subpagina en elk inhoudselement kan nu vanuit deze positie bewerkt worden.

De belangrijkste iconen in de 'Web / Lijst' weergave:

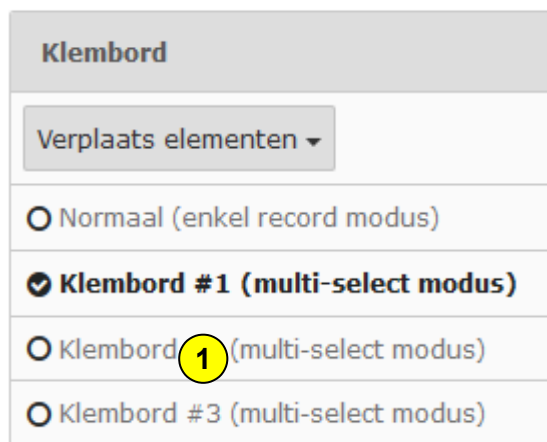


Creëer een nieuwe pagina / inhoudselement

-  Laat de pagina in de browser zien als FE
-  Bewerk de eigenschappen van de pagina / het inhoudselement
-  De betreffende pagina / inhoudselement verbergen in de FE (en ook in het menu)
-  Verschuif pagina / inhoudselement naar beneden / naar boven
-  Pagina / inhoudselement kopiëren
-  Pagina / inhoudselement knippen

Wanneer met de muis-aanwijzer over een icoon gegaan wordt, verschijnt er een korte hint over de functie van het betreffende icoon.

3.3.2 Gebruik van het klembord



Afbeelding 6: Aanzetten van het klembord

Typo3 heeft ook de beschikking over een zeer uitgebreid klembord. Dit klembord bestaat zowel onder de module 'Lijst' als onder de module 'Bestandenlijst', echter niet in de modus 'Pagina'. Activeren van dit klembord gaat als volgt: Nadat u hebt geklikt op de module 'Lijst' (aan de linkerkant) en vervolgens op de titel van een pagina (map) krijgt u onderin het scherm een optie voor het klembord te zien (zie Afbeelding 6).

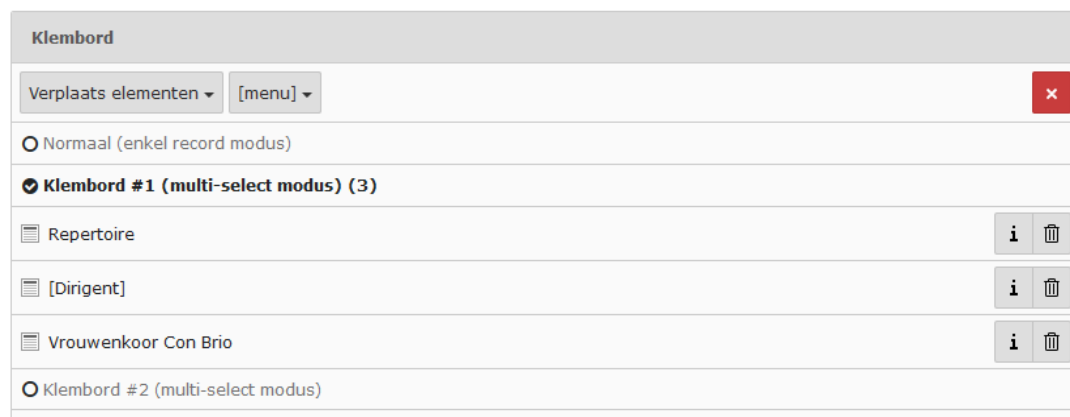
Met het klembord kunnen meerdere pagina's of inhoudselementen verplaatst of gekopieerd worden.

1 Klik op één van de klemborden. Hierdoor opent het betreffende klembord. Er komen in het werkgebied selectievakjes achter de pagina's / inhoudselementen. Zie Fout: Bron van verwijzing niet gevonden.



Afbeelding 7: Selectievakjes bij gebruik van het klembord

Door het betreffende selectievakje aan te vinken, wordt het object (pagina, content-element) geselecteerd. Alle objecten kunnen ook in 1 x geselecteerd worden door het icoontje **2** aan te vinken. Door vervolgens op **3** te klikken, wordt het object verplaatst naar het klembord. Zie Afbeelding 7.



Afbeelding 8: De objecten zijn gekopieerd naar het klembord




































In het klembord kan vervolgens gekozen worden voor verplaatsen of kopiëren.

Ga vervolgens naar de pagina waar het object naar toe verplaatst of gekopieerd moet worden en klik op het  symbool. Het object wordt geplaatst.

3.4 Bestandenlijst

Door aan de linkerkant op de optie 'Bestandenlijst' te klikken wordt er een overzicht gegeven van alle bestanden die naar de website ge-upload zijn. Deze bestanden kunnen vervolgens aan de bezoeker beschikbaar gesteld worden voor bv. een download (veelal pdf-bestanden) of als inhoudselement op de site gezet worden (bv. afbeeldingen). Zie Afbeelding 9 voor een voorbeeld van een bestandenlijst.

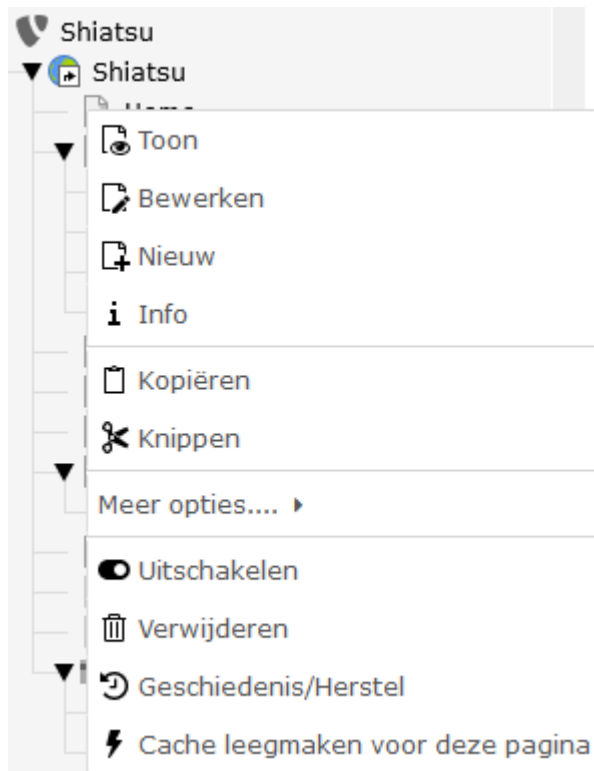
Search

Bestandsnaam		Type	Datum	Grootte	RW	Ref
 collage_gerepareerd.jpg	   	JPG	15-02-16	99 KB	RW	1
 conbrio.jpg	   	JPG	15-02-16	105 KB	RW	3
 dirigent_thumb.jpg	   	JPG	15-02-16	5.51 KB	RW	1
 header-org.jpg	   	JPG	15-02-16	280 KB	RW	-
 header.jpg	   	JPG	29-02-16	110 KB	RW	-
 logo.png	   	PNG	15-02-16	32 KB	RW	-
 pianist.jpg	   	JPG	15-02-16	65 KB	RW	3

Afbeelding 9: Voorbeeld van een bestandenlijst

Met het icoon  (linksboven in het werkgebied) kunnen bestanden ge-upload worden.

4 Linkermuisknop opties



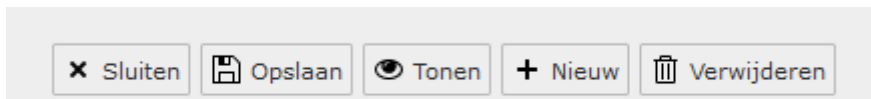
Afbeelding 10: Linkermuisknop opties in de paginaboom

Door met de linkermuisknop op het **icoontje** voor een item (webpagina, bestand) te klikken, komen er nieuwe opties tevoorschijn:

Deze opties zijn veelal een samenvatting van functies die ook via andere opties te bereiken zijn.

5 Werken met pagina's

Principiëel geldt dat veranderingen aan pagina's en/of inhoudselementen altijd opgeslagen moeten worden d.m.v. één van de Opslag-iconen.



Afbeelding 11: De opties om de gewijzigde content inhoud op te slaan en te tonen in de FE

Wanneer een inhoudselement is gewijzigd, moeten de veranderingen opgeslagen worden. Dit gebeurt door middel van één van de knoppen in de lijst bovenaan het scherm.

5.1 Een nieuwe pagina creëren

Om een nieuwe pagina te maken, wordt naar de 'Pagina' of de 'Lijst' weergave gegaan.

Klik nu met de linkermuisknop op het icoontje voor een pagina-naam. Het snel-menu verschijnt en klik vervolgens op de optie 'Nieuw' (zie Afbeelding 10).

Vervolgens wordt er een scherm getoond waar eigenschappen van de nieuwe pagina ingevuld kunnen worden. Vul hier in ieder geval een titel in! Dit is verplicht en wordt aangegeven door het uitroepteken voor het invulveld. Deze titel is ook de naam waarmee de pagina in het menu staat. Maak deze dus niet te lang!

De nieuwe pagina verschijnt nu op de gekozen positie in de boom-structuur. Moet de pagina toch liever op een andere plaats komen, dan kan dit eenvoudig gerealiseerd worden d.m.v. slepen. De pagina kan eenvoudig verplaatst worden: Ga op de pagina naam staan met de muisaanwijzer, klik op de linkermuisknop en houd deze vast! Sleep nu de pagina naar de gewenste positie en laat de muisknop los.

Nieuwe Pagina aanmaken



Afbeelding 12: Eigenschappen van een nieuwe pagina. Vul in ieder geval een titel in!


5.2 Zichtbaarheid van pagina's

Het is verstandig om nieuwe pagina's (en/of inhoudselementen) niet meteen zichtbaar te maken op de site. De nieuwe pagina heeft immers nog geen inhoud en hoeft derhalve nog niet in de FE zichtbaar te zijn.

Een pagina die onzichtbaar is, kan op geen enkele manier door een bezoeker van de website gezien worden. De pagina wordt nooit getoond. Dit is vooral zinvol wanneer er nog aan de pagina gewerkt wordt en nog niet vrijgegeven mag worden voor publicatie. Ook verouderde pagina's kunnen op deze manier snel 'van de website' gehaald worden. Een pagina kan op verschillende manieren onzichtbaar gemaakt worden.

5.2.1 Pagina's verbergen via de pagina-eigenschappen

Dit kan op diverse manieren ingesteld worden:

1. via het snelmenu. Ga op het icoon voor een pagina staan en druk op de linkermuisknop (Afbeelding Fout: Bron van verwijzing niet gevonden). Kies de optie 'Uitschakelen'.
2. via het bewerken van de pagina eigenschappen. Klik op het potloodje  bovenin het scherm om de pagina eigenschappen te openen en ga naar het tabblad 'Toegang':

1.


Pagina "Inloggen" bewerken




The screenshot shows a web interface for editing a page. At the top, there are tabs: 'Algemeen', 'Toegang', 'Metagegevens', 'Weergave', 'Gedrag', 'Bronnen', and 'Categorieën'. The 'Algemeen' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Zichtbaarheid' (Visibility) with a sub-section 'Pagina'. In this section, there is a checkbox labeled 'Uitschakelen' (checked) and a checkbox labeled 'Verbergen' (checked). To the right of these checkboxes is the text 'In menu's'. Below this section, there is a section for 'Publiceerdata en Toegangsrechten' (Publication data and access rights) with sub-sections 'Publicatiedatum' (Publication date) and 'Verlooptdatum' (Expiration date), each with a date picker icon.

Afbeelding 13: Een pagina verbergen met de Paginaeigenschappen

3. vink het hokje 'Uitschakelen' aan ('1' in Afbeelding 13) .

4. Met het icoon  (verberg pagina) in de 'Lijst weergave'.

Deze opties gelden ook voor inhoudselementen.

Verborgene pagina's / inhoudselementen zijn te herkennen in de boomstructuur door het icoon  voor de paginanaam / objectnaam.

5.2.2 Pagina's verbergen in het menu

Een andere manier om pagina's te verbergen, is via de optie 'verberg in menu' in de pagina-eigenschappen ('2' in Afbeelding 13).

Het verschil met de vorige optie is dat de pagina niet in het menu wordt weergegeven en derhalve niet via deze manier te bereiken is. Wanneer er een link naar deze pagina aangelegd wordt, wordt de pagina wel getoond. Hier wordt dus niet zozeer de pagina zelf verborgen als wel de toegang via het menu tot de pagina.

5.2.3 Tijdgestuurde zichtbaarheid

Pagina's / inhoudselementen kunnen ook **tijdgestuurd** zichtbaar of onzichtbaar gemaakt worden. In het tabblad 'Toegang' van de pagina-eigenschappen, bevinden zich twee invulvelden 'Publicatiedatum' en 'Verlooptdatum'.

Pagina "Home" bewerken

Algemeen	Toegang	Metagegevens	Weergave	Gedrag	Bronnen	Categorieën
Zichtbaarheid						
Pagina						In menu's
<input type="checkbox"/> Uitschakelen						<input type="checkbox"/> Verbergen
Publiceerdata en Toegangsrechten						
Publicatiedatum			Verlooptdatum			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			

Afbeelding 14: Tijdgestuurde inhoudselementen en pagina's

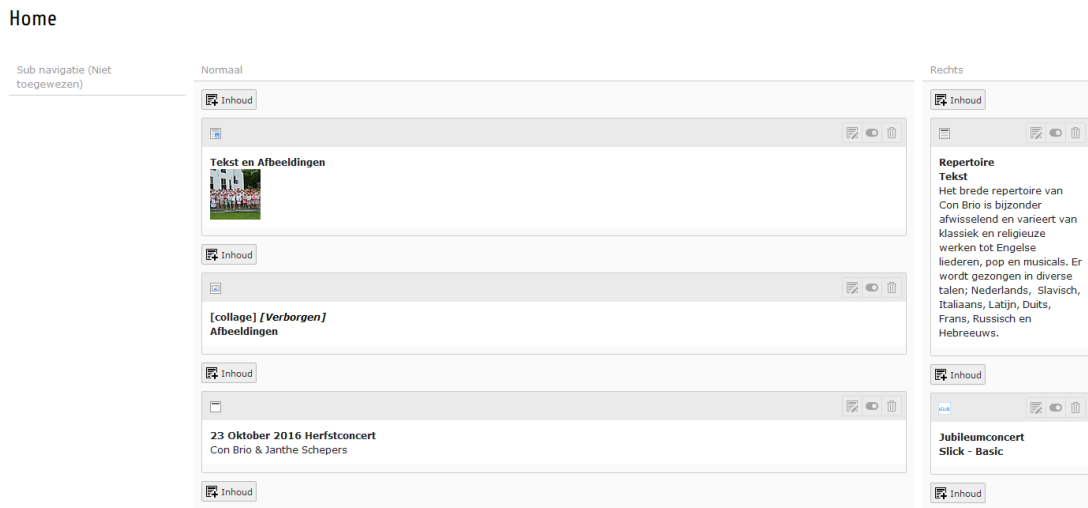
Door hier een begindatum ('Publicatiedatum') en een einddatum ('Verlooptdatum') in te vullen, wordt de betreffende pagina (of inhoudselement) alleen in die opgegeven periode getoond. Dit is erg handig voor bv. seizoensafhankelijke pagina's of teksten of tijdelijke acties. TYPO3 zorgt er automatisch voor dat de site 'up-to-date' blijft....

6 Werken met inhoudselementen

Principieel geldt dat veranderingen aan pagina's en/of inhoudselementen altijd opgeslagen moeten worden d.m.v. de Opslag-knop (zie Afbeelding 11).

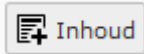
6.1 Een nieuw inhoudselement aanmaken

Een inhoudselement wordt altijd op een pagina geplaatst om zichtbaar te zijn voor de bezoeker van de website in de FE (de browser). In de boomstructuur wordt de pagina aangeklikt waarop een nieuw inhoudselement geplaatst moet worden. Dit kan zowel in de 'Web / Lijst' weergave als ook in de 'Web / Pagina' weergave. Het voorbeeld in dit document gaat uit van de 'Web / Pagina' weergave.



Afbeelding 15: Een pagina layout

Afhankelijk van het ontwerp van de site zijn er meerdere gebieden te zien waar inhoud toegevoegd kan worden. Het voorbeeld van Afbeelding 15 laat twee werkgebieden (content-area's) te zien: Het gebied 'Normaal' en het gebied 'Rechts'. Deze benamingen en de indeling kunnen van website tot website verschillen. In het bovenstaande voorbeeld zijn er een aantal inhoudselementen op de pagina geplaatst in het gebied 'Normaal' en twee inhoudselementen in het gebied 'Rechts'.

Door op het icoon  te klikken, kan er een nieuw inhoudselement worden toegevoegd. Er verschijnt dan een lijst met diverse soorten inhoudselementen waaruit gekozen kan worden:



Afbeelding 16: De verschillende typen inhoudselement

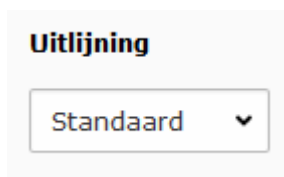
Door te klikken op het gewenste inhoudselement wordt er een formulier geopend met daarop alle instellingen die bij dit inhoudselement horen. Er zijn bepaalde invulvelden die voor elk type inhoudselement gelijk zijn. Deze bevinden zich in het tabblad 'Algemeen' en worden hieronder kort toegelicht.

6.2 Tabblad Algemeen

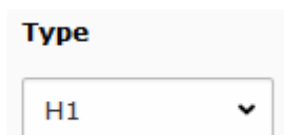


Type: Een 'drop-down' lijst waarmee het type van het inhoudselement gewijzigd kan worden. (bv. wanneer er later toch een afbeelding in de tekst gezet moet worden, dan kan het type gewijzigd worden van 'tekst' in 'tekst met afbeelding').

Kop: Elk inhoudselement kan een eigen kop krijgen, die een eigen styling meegegeven kan worden. Het verdient aanbeveling om *altijd* een kop in te vullen. Hiermee kunnen later de verschillende inhoudselementen geïdentificeerd worden. Als de kop toch niet zichtbaar moet zijn in de FE kan de kop verborgen worden.



Hiermee kan de uitlijning van de kop ingesteld worden.



Hiermee kan er een keuze gemaakt worden uit verschillende stijlen voor de kop (H1 t/m H5). Hier bevindt zich ook de optie om de kop te verbergen in de FE (optie 'Verborgen').

Link:



Hiermee kan van de kop een 'link' gemaakt worden, zodat, wanneer iemand op de kop klikt, er 'doorgesprongen' wordt naar het doel van de link. In het invulveld kan direct een

link ingevoerd worden of er kan via het icoon een link gekozen worden waarbij er uit een aantal typen links gekozen kan worden:

- Een interne link. De boomstructuur wordt dan getoond en door het aanklikken van de betreffende doel-pagina wordt deze gelinked.
- Een link naar een bestand. Wanneer een bezoeker op deze link klikt wordt er een bestand gedownload naar de pc van de bezoeker.
- Een externe link: Een link naar een externe webpagina.
- Een email adres. Wanneer een bezoeker hierop klikt, wordt er een emailformulier geopend op de pc en kan er een mail verstuurd worden.

6.3 Het Tabblad Toegang

Publiceerdata en toegangsrechten

Publicatiedatum	Verlooptdatum
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 


In het tabblad 'Toegang' bevinden zich de twee Start- en Stopvelden waarmee het betreffende inhoudselement gedurende een bepaalde periode zichtbaar gemaakt wordt. Buiten de ingevulde periode is het inhoudselement *automatisch* onzichtbaar op de website.

6.4 Inhoudselement – 'Tekst & Media'

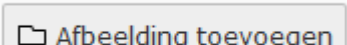
Algemeen | **Afbeeldingen** | Weergave | Toegang | U

Inhoudselement

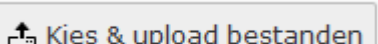
Type

 Tekst en Afbeeldingen ▼

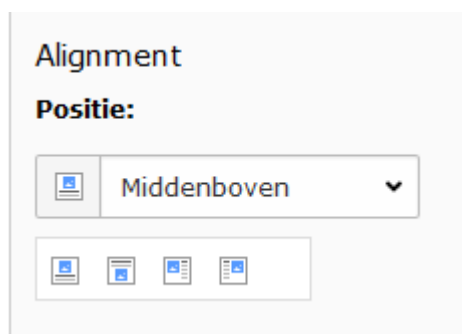
Het inhoudselement 'Tekst & Media' kent een extra tabblad 'Media'. Hiermee kan een afbeelding toegevoegd worden aan de tekst.

Met de knop  kan een afbeelding ingevoegd

worden die eerst is geupload naar de server. Met deze knop worden de mappen op de server getoond en kan er een afbeelding gekozen worden.

Met de knop  kan een afbeelding ingevoegd

worden die direct van de eigen pc kan worden gehaald. De mappen op de pc worden getoond en er kan een afbeelding gekozen worden.



De positie van de afbeelding t.o.v. de tekst kan ingesteld worden. Door een icoon te kiezen wordt de betreffende styling ingesteld. De tekst wordt ingevoerd in het tabblad 'Tekst' zoals eerder beschreven. De tekst kan boven of onder de afbeelding of naast de afbeelding geplaatst worden.

Worden er meerdere afbeeldingen getoond dan kan er gekozen worden of deze naast elkaar of onder elkaar getoond moeten worden. D.m.v. de selectorbox 'Kolommen' kan aangegeven worden hoeveel afbeeldingen er naast elkaar getoond dienen te worden.

6.5 Inhoudselement – 'Opsommingslijst'

Hiermee kan een opsommingslijst gemaakt worden. Elke keer wanneer er met de 'Enter' toets naar een nieuwe regel gesprongen wordt, wordt er een nieuwe opsomming gemaakt.

6.6 Inhoudselement – 'Links naar bestanden'

Hiermee kunnen bestanden die ge-upload zijn naar de server, voor de bezoeker als download beschikbaar gesteld worden. Dit vindt vaak zijn toepassing bij pdf-bestanden.

6.7 Inhoudselement – 'Tabel'








Hiermee kan een simpele tabel worden gemaakt.

6.8 Het tabblad 'T3S Bootstrap'

Nieuw inhoudselement aanmaken ×

Typische paginainhoud Formulieren Menu Plug-ins Speciale elementen **T3S Bootstrap**

Grid elementen

 BS Media object The media object helps build complex and repetitive components where some media is positioned alongside content that doesn't wrap around said media.	 BS Card A card is a flexible and extensible content container.
 BS Carousel A slideshow component for cycling through elements —images or slides of text—like a carousel.	 BS Button Bootstrap includes several predefined button styles, each serving its own semantic purpose.
 Fluidtemplate You can include your own Fluidtemplate here (path to the template e.g. fileadmin/template.html).	 Image Gallery Image Gallery with a lightbox.
 BS Toasts Push notifications to your visitors with a toast, a lightweight and easily customizable alert message.	

Het tabblad 'T3S Bootstrap' kent een aantal speciale content elementen waarmee geavanceerde effecten op een webpagina te bereiken zijn. De bespreking van deze elementen valt buiten het kader van deze handleiding. Meer informatie over het gebruik van deze elementen is te vinden op <https://www.t3sbootstrap.de/>.

7 RTE – Rich Text Editor

Om inhoudselementen die een tekst-component bevatten, te kunnen bewerken wordt er in TYPO3 een teksteditor beschikbaar gesteld. In deze teksteditor zijn een aantal iconen zichtbaar waarmee de tekst bewerkt kan worden. Wanneer met de muisaanwijzer over een icoon gegaan wordt, wordt een kleine aanwijzing zichtbaar die uitlegt waar dit icoon over gaat.



7.1 De belangrijkste iconen van de editor

Met de iconen in de editor kan de tekst (enigszins) opgemaakt worden. De opmaakmogelijkheden zijn zeer beperkt en geenszins te vergelijken met de mogelijkheden van een moderne tekstverwerker. Tekst kan **vet** (B) gemaakt worden, *cursief* (I), onderstreept (U) of ~~doorgehaald~~ (S). Ook kan bepaalde tekst in ^{superscript} of _{subscript} gezet worden (X^2 / X_2).

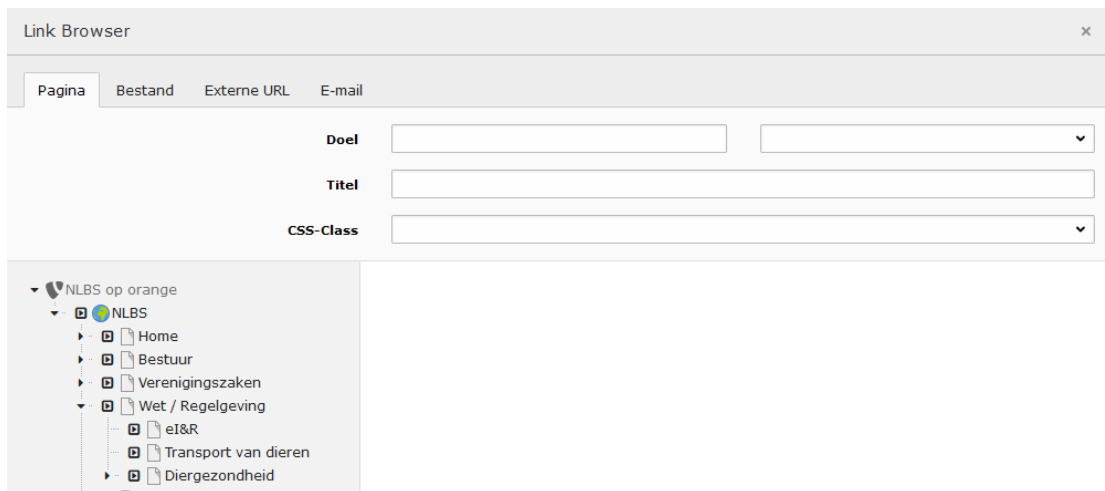
Uitlijnen van tekst kan links, rechts en gecentreerd. Er kunnen afbeeldingen ingevoegd worden en er kunnen hyperlinks naar andere bronnen (intern of extern) aangebracht worden.


7.2 Toevoegen van hyperlinks

Om een hyperlink aan te brengen, dient eerst een stuk tekst gemarkeerd te worden ('highlighten'). Daarna kan op het link-icoon geklikt worden. Er wordt dan een nieuw venster geopend:



Door middel van de tabs aan de bovenkant kunnen verschillende soorten links toegevoegd worden. De tab 'Pagina' maakt hyperlinks aan naar interne pagina's (of inhoudselementen) van de website. Hiertoe wordt de boomstructuur van de website getoond en door een bepaalde pagina aan te klikken, wordt de hyperlink gemaakt.



Om een inhoudselement te linken, moet het symbool  naast de betreffende pagina aangeklikt worden. Er wordt dan een lijst van alle inhoudselementen van die pagina getoond. De invulvelden bovenaan het scherm laten kiezen of er een nieuw scherm geopend moet worden of dat de link in hetzelfde scherm geopend wordt. In het invulveld 'Titel' kan een beschrijving van de link worden ingevuld. Deze wordt getoond wanneer de muisaanwijzer over de link gehouden wordt.

Zo kan er ook een link naar een bestand gemaakt worden (om het te laten downloaden bv.), de map(pen) waar de bestanden zijn ge-upload wordt dan getoond en het aanklikken van een bestand creëert de link er naartoe.

Er kan naar een andere website gegaan worden (externe link) en er kan een email link toegevoegd worden.

Om een aangelegde hyperlink weer te verwijderen, moet de tekst weer gemarkeerd worden en opnieuw het link-icoon aangeklikt worden. Er verschijnt dan in het popup venster een extra tab met de mogelijkheid om de link te verwijderen.

7.3 Opmaak verwijderen

Vaak kunnen teksten van andere bronnen (bv. een Word document) overgenomen worden. Bij het overnemen van tekst uit dergelijke bronnen kunnen (ongewenste) opmaak codes meegenomen worden, die in de HTML editor problemen kunnen geven.

Om makkelijk tekst te kunnen overnemen, zijn er 3 knoppen:



Met deze knoppen kan makkelijk tekst gekopieerd worden. Het handigst is de middelste knop 'Plakken als platte tekst'. Alle verwijzingen en opmaakcodes worden dan uit de tekst gehaald en alleen de tekst wordt gekopieerd. Deze kan vervolgens gestyled worden met de mogelijkheden van de editor.